



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.01.2021

№ 37-01-07-7

О внесении изменений в
Инструкцию по судебному
делопроизводству на судебном
участке мирового судьи
Пермского края, утвержденную
приказом Агентства по делам
юстиции и мировых судей
Пермского края от 20.06.2019
№ 37-01-07-пр-104

В связи с изменениями в процессуальном законодательстве, а также исполнением Агентством по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее – Агентство) полномочий главного администратора доходов бюджета в части администрирования штрафов, наложенных мировыми судьями по итогам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административных штрафов за нарушение Правил дорожного движения), по протоколам, поступившим от должностных лиц федеральных органов государственной власти (государственных органов, федеральных государственных учреждений), в целях оперативного межведомственного взаимодействия с Управлением федеральной службой судебных приставов по Пермскому краю и его подразделениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Пермского края, утвержденную приказом Агентства от 20.06.2019 № 37-01-07-пр-104 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Пермского края» (далее - Инструкция), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 6.2. абзацами 6 и 7 следующего содержания:
«Информация о принятии искового заявления, заявления к производству суда, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается судом на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания

или совершения отдельного процессуального действия, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения - не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ). Документы, подтверждающие размещение судом на официальном сайте указанной информации, включая дату ее размещения, приобщаются к материалам дела.

Секретарь судебного заседания после вынесения мировым судьей определения о принятии искового заявления к производству заносит соответствующую информацию в карточку дела в ПИ «АМИРС». Заходит на сайт судебного участка в раздел «Судебное делопроизводство», где необходимо найти дело по реквизитам и зайти в подраздел «Движение дела». Распечатывает информацию о процессуальном действии и приобщает к материалам дела.

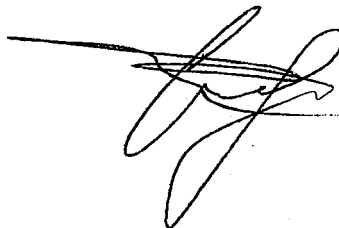
1.2. дополнить пункт 10.4.3 абзацем 4 следующего содержания: «перед направлением постановления о наложении административного штрафа в службу судебных приставов для принудительного взыскания штрафа и отсутствии в деле квитанции об оплате секретарю суда необходимо уточнить сведения о добровольной уплате штрафа в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее – Агентство) путем направления запроса по установленной форме. При получении из Агентства сведений из Единой Сервисной Платформы «Начисления» (далее – ЕСП. Начисления) о добровольной уплате штрафа секретарь суда приобщает в дело копию выписки из ЕСП. Начисления в виде скриншота и проставляет в справочном листе по делу соответствующий штамп: «Административный штраф уплачен. Сведения из ЕСП. Начисления». В базе данных ПИ «АМИРС» также проставляется соответствующая отметка».

1.3. в пункте 10.4.7. подпункт «б» изложить в следующей редакции: «при применении штрафа и взыскании материального ущерба – после поступления квитанции об их уплате или копий постановления с отметками судебного пристава-исполнителя об их принудительном взыскании; получении информации из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) посредством ЕСП. Начисления об уплате штрафа в добровольном порядке, или при получении копии постановления судебного пристава – исполнителя о прекращении исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, если срок давности исполнения наказания истек».

1.4. приложение 2 дополнить формой № 66 согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



К.В. Строгий

Приложение к приказу Агентства
по делам юстиции и мировых
судей Пермского края от
25.01.2021 № 37-01-07-7

Приложение 2
к Инструкции по судебному
делопроизводству на судебном
участке мирового судьи Пермского
края

Форма № 66

Справочный лист
по делу об административном правонарушении

Дата	Какие действия произведены	Примечание
	Протокол (материал, дело) поступил	
	Принят к производству	
	Дело назначено к рассмотрению	
	Направлены извещения о судебных заседаниях	
	Дело рассмотрено	
	Копия постановления (определения) направлена в орган, составивший протокол	
	Копия постановления (определения) направлена правонарушителю	
	Поступила апелляционная жалоба	
	Дело направлено в апелляционную инстанцию	
	Дело назначено к слушанию в апелляционной инстанции	
	Дело рассмотрено в апелляционной инстанции	
	Дело возвращено на судебный участок	
	Постановление (определение) вступило в законную силу	
	Сведения о добровольной уплате штрафа (штамп)	
	Постановление направлено судебному приставу-исполнителю	
	_____ (наименование отдела службы судебных приставов)	

Исполнение по делу проверено. Дело сдать в архив.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мировой судья: _____