



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.12.2019

№ 37-01-07-пр-211

«О внесении изменений в Правила организации пропускного режима и пребывания посетителей на судебных участках мировых судей Пермского края, утвержденных приказом Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края от 05.05.2017 № СЭД-37-01-07-81»

В целях соблюдения установленного порядка в зданиях и помещениях судебных участков мировых судей Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила организации пропускного режима и пребывания посетителей на судебных участках мировых судей Пермского края, утвержденных приказом Агентства от 05.05.2017 № СЭД-37-01-07-81 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Сотрудники Пермского краевого суда, районных (городских) судов Пермского края, других судов, Управления Судебного департамента в Пермском крае, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям (или при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

Допуск в здание суда представителей средств массовой информации, а также внесение в здание суда усилительной и радио-, теле-, кино-, фотоаппаратуры осуществляется при предъявлении представителями СМИ служебных удостоверений.

Видеозапись, фото -, киносъемка в здании и служебных помещениях судебных участков мировых судей допускается с разрешения мирового судьи.

Видеозапись, фото-, киносъемка в залах судебных заседаний, а также трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения мирового судьи.

Рабочие строительных и других подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых материально-ответственным лицом судебного участка (далее материально-ответственное лицо) судебным приставам по ОУПДС.

Действия посетителей, присутствующих в служебных помещениях судебных участков, осуществляющих видеозапись, фото -, киносъемку, не должны нарушать установленный порядок служебной деятельности сотрудников аппарата мирового судьи и отвлекать от исполнения должностных обязанностей».

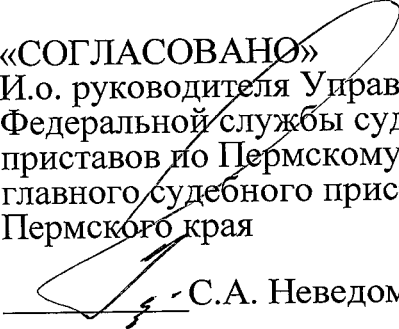
Руководитель Агентства

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the top, characteristic of a cursive signature.

К.В. Строгий

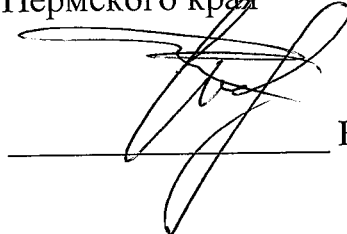
«СОГЛАСОВАНО»

И.о. руководителя Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Пермскому краю,
главного судебного пристава
Пермского края


С.А. Неведомский

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Агентства по делам
юстиции и мировых судей
Пермского края


К.В. Строгий

Правила организации пропускного режима и пребывания посетителей на судебных участках мировых судей Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Пермского края (далее – суд) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности судебных участков в целях:

- обеспечения условий для реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержание общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности мировых судей, сотрудников аппарата мировых судей, участников процесса и других граждан при посещении ими суда,
- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами общей юрисдикции на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

Посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде;

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание суда;

Установленный порядок в здании суда - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность мировых судей, сотрудников аппарата мировых судей, связанная с

организационным обеспечением деятельности суда, правила поведения граждан в общественных местах;

Документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка;

удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства;

удостоверение адвоката, редакционное удостоверение для журналиста, водительское удостоверение;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Ответственным за организацию пропускного режима в здание суда является старший судебный пристав Отдела судебных приставов по соответствующему судебному району.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. «О судебных приставах», приказом ФССП России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

2.3. Допуск посетителей в здание (помещение) суда осуществляется в рабочие дни в рабочее время согласно положениям Служебного распорядка Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее – Служебный распорядок), установленными руководителем Агентства, с регистрацией на посту охраны. Во время обеденного перерыва допуск посетителей в здание суда временно приостанавливается. Контроль за нахождением посетителей в здании суда осуществляется судебными приставами по ОУПДС.

2.4. Сотрудники Пермского краевого суда, районных (городских) судов Пермского края, других судов, Управления Судебного департамента в Пермском крае, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям (или при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

Допуск в здание суда представителей средств массовой информации, а также внесение в здание суда усилительной и радио-, теле-, кино-, фотоаппаратуры осуществляется при предъявлении представителями СМИ служебных удостоверений.

Видеозапись, фото -, киносъемка в здании и служебных помещениях судебных участков мировых судей допускается с разрешения мирового судьи.

Видеозапись, фото-, киносъемка в залах судебных заседаний, а также трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения мирового судьи.

Рабочие строительных и других подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых материально-ответственным лицом судебного участка (далее материально-ответственное лицо) судебным приставам по ОУПДС.

Действия посетителей, присутствующих в служебных помещениях судебных участков, осуществляющих видеозапись, фото -, киносъемку, не должны нарушать установленный порядок служебной деятельности сотрудников аппарата мирового судьи и отвлекать от исполнения должностных обязанностей.

2.5. Допуск посетителей в здание суда осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, после прохождения на посту досмотрового контроля с использованием технических средств.

2.6. Граждане, отказывающиеся выполнить законные требования судебных приставов по ОУПДС о проверке с использованием средств технического контроля, либо не представляющие на визуальный осмотр вносимые вещи, в здание суда не допускаются.

2.7. Граждане, прибывшие в суд, без документов, подтверждающих личность, в суд не допускаются.

В случае прибытия в суд гражданина, являющегося участником судебного процесса, не имеющего при себе соответствующей повестки (определения) и (или) документа, удостоверяющего личность, судебный пристав по ОУПДС, выяснив личность указанного лица с его слов и дела, для участия в котором

данное лицо явилось, узнает у судьи или иного работника суда действительность его участия в процессе.

2.8. В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении материально-ответственного лица, о чем незамедлительно докладывается мировому судье и сообщается в Агентство.

2.9. После окончания рабочего времени судебный пристав по ОУПДС обеспечивает установленный порядок деятельности суда только при проведении судебного заседания до его окончания и убытия участников судебного заседания из здания (помещения) суда.

2.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда прекращается.

3. Права и обязанности посетителей суда

3.1. Посетители суда имеют право:

осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;

находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами служебного распорядка;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве мирового судьи; посещать канцелярию судебного участка, помощника мирового судьи для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела и по иным вопросам непроцессуального характера;

обращаться на приём к мировому судье в дни и часы приёма, установленные мировым судьей.

3.2. Посетители суда обязаны:

при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания, сотрудником аппарата мирового судьи либо судебным приставом по ОУПДС;

покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, сотрудника аппарата мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС;

не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения мирового судьи, сотрудников его аппарата, судебных приставов по ОУПДС в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

не препятствовать надлежащему исполнению мировым судьей, сотрудниками аппарата мирового судьи и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме в приемной мирового судьи;

бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в суде

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности мировых судей, сотрудников аппарата мировых судей и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям **запрещается**:

проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в Приложении № 1, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях суда без разрешения мировых судей, сотрудников их аппарата и судебных приставов по ОУПДС;

использовать мобильные телефоны и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

производить видеозапись и фотосъемку во время судебного заседания без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

выносить из здания или служебных помещений суда, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

изымать образцы судебных документов с информационного стенда суда либо размещать на нем объявления личного и рекламного характера;

курить;

оставлять без присмотра личные вещи и документы.

4.2. При обеспечении доступа лиц в здание суда используется комплекс технических средств охраны и обнаружения предметов, запрещенных к проносу в здание суда, в том числе:

стационарные и ручные металлодетекторы, турникеты.

Для контроля и санкционированного доступа людей, транспорта и других объектов в здание и на территорию суда в составе комплекса могут быть предусмотрены дополнительные системы контроля и наблюдения.

4.3. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда (удаляются из здания и служебных помещений суда) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным, непристойным поведением, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, посетителей, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, несовершеннолетним лицам без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

5. Порядок пропуска лиц с оружием и специальными средствами

5.1. Проход в здание суда с табельным оружием, специальными средствами (газовое, травматическое или пневматическое оружие, электрошоковые устройства, бронежилеты и т.д.), разрешаются только находящимся при исполнении:

- сотрудникам Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия;

- сотрудникам Государственной фельдъегерской службы, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия;

- сотрудникам подразделений по конвоированию лиц, содержащихся под стражей.

5.2. Проход в здание суда с табельным оружием, специальными средствами (газовое, травматическое или пневматическое оружие, электрошоковые устройства, бронежилеты и т.д.) сотрудникам прокуратуры, ФСБ, МВД, УФСНК, осуществляющим свои служебные обязанности, разрешен в случае служебной необходимости и при наличии специального разрешения мирового судьи.

5.3. Иные лица, имеющие при себе огнестрельное, холодное, газовое, травматическое или пневматическое оружие (при наличии соответствующего разрешения на хранение и ношение), в суд не допускаются.

5.4. При необходимости (срабатывание металлообнаружителя, при наличии ручной клади и т.д.) судебный пристав должен предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к обороту предметы судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при посетителе.

5.5. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного, холодного оружия, спецсредств, боеприпасов (при отсутствии разрешения на их ношение), взрывчатых, наркосодержащих, токсичных и горючих веществ, судебный пристав по ОУПДС, обеспечивающий пропускной режим, обязан задержать посетителя и передать его сотрудникам органов внутренних дел.

6. Ответственность посетителей суда

6.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил мировой судьи, сотрудники аппарата мирового судьи, судебные приставы по ОУПДС в залах судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений мирового судьи (сотрудников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний, судебных приставов по ОУПДС) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Посетители, нарушающие общественный порядок в здании суда и (или) на прилегающей к суду территории могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

6.4. В случае неисполнения законного распоряжения мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

6.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества судов и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Приложение
к Правилам организации пропускного
режима и пребывания посетителей
на судебных участках мировых судей
Пермского края,
утвержденным приказом Агентства
от 05.05.2017 № СЭД-37-01-07-81

**Перечень предметов, запрещенных к проносу в здание (помещение)
судебного участка мирового судьи Пермского края:**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
13. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя соответствующего суда.