



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.12.2020

№ 37-01-07-пр-173

Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

В целях установления единого порядка учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

2. Назначить ответственным за учет и хранение печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в Агентстве по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее - Агентство) заместителя начальника отдела организации деятельности судебных участков и аналитической работы Ивлеву Н.Н.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства от 27.04.2014 № СЭД-37-01-07-49 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Агентства, начальника отдела организации деятельности судебных участков и аналитической работы Сивкову Е.В.

Руководитель Агентства

К.В. Строгий

УТВЕРЖДЕНА

приказом Агентства по делам
юстиции и мировых судей

Пермского края

от 30.12.2020 № 37-01-07-пр- 173

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,
ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ С ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГЕРБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2006 года № 530 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на бланках, печатях и удостоверениях мировых судей в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации», ГОСТ Р 51511- 2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Инструкция устанавливает общие требования к порядку изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей мировых судей Пермского края (далее - мировых судей) с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовые печати).

2. Порядок изготовления печатей

2.1. Гербовые печати используются мировыми судьями для удостоверения подлинности судебных актов или соответствия копий этих судебных актов подлинникам, исполнительных листов (дубликатов исполнительных листов), соответствия копий документов их подлинникам, а также для удостоверения документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности (доверенности на получение материальных ценностей, государственных знаков почтовой оплаты) и иных документов, требующих наличия оттиска гербовой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изготовлении гербовых печатей принимается руководителем Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее - Агентство) по представлению заместителя руководителя Агентства, начальника отдела организации деятельности судебных участков и аналитической работы.

2.2. Гербовая печать проставляется таким образом, чтобы захватывала часть наименования должности мирового судьи, удостоверившего документ и его личную подпись, а также указываются фамилия и инициалы удостоверившего, дата удостоверения.

2.3. Гербовая печать должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51511 - 2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

2.2. 2.4. Изготовление гербовой печати должно осуществляться полиграфическими или штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления данного вида продукции на должном качественном уровне.

2.3. На гербовой печати не указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) согласно пунктам 3.4, 3.5 и 3.9 ГОСТ.

2.4. Надпись на гербовой печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации оформляется только на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.5. Одному мировому судье изготавливается одна гербовая печать.

2.6. Изготовление дубликата гербовой печати допускается только в случае ее утраты или износа по решению руководителя Агентства.

2.7. В десятидневный срок с момента изготовления гербовой печати сотрудник, ответственный за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве, назначенный приказом Агентства, передает печать по акту передачи (Приложение № 1) мировому судье.

3. Порядок учета, использования и хранения гербовой печати на судебном участке Пермского края, в Агентстве

3.1. Для обеспечения надлежащего учета и хранения гербовых печатей на мировых судей возлагается персональная ответственность за получение и хранение печатей.

3.2. На судебном участке Пермского края должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность гербовой печати.

Гербовая печать хранится в сейфе мирового судьи.

По окончании рабочего дня сейф опломбируется.

Ключ от сейфа находится у мирового судьи, а второй экземпляр ключа хранится у председателя районного суда.

3.3. Запрещается хранить гербовые печати в иных местах, кроме служебного помещения, передавать их на хранение иным лицам, а также

носить в карманах одежды.

3.4. Гербовые печати подлежат учету в журнале учета гербовых печатей Агентства (Приложение № 2).

3.5. Обязанность по ведению журнала возложена на сотрудника, ответственного за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве.

3.6. В журнале учета гербовых печатей Агентства делается отметка о принятии мировым судьей печати, указываются его фамилия и инициалы, ставится подпись данного мирового судьи.

3.7. Журнал учета гербовых печатей Агентства прошивается, листы нумеруются сотрудником, ответственным за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве. Количество листов в журнале заверяется на последней странице подписью руководителя Агентства и оттиском печати Агентства.

3.8. При увольнении, уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия сотрудника, ответственного за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве, его полномочия возлагаются на других сотрудников, назначаемых приказом Агентства.

3.9. Мировые судьи, получившие печати для использования, несут персональную ответственность за их использование. Передача печати не допускаются.

3.10. При проведении проверок деятельности аппарата мирового судьи сотрудниками Агентства осуществляется проверка наличия и соблюдение надлежащего хранения гербовой печати мирового судьи. Информация о наличии, использовании и хранении гербовой печати отражается в справке.

3.11. При увольнении мирового судьи гербовая печать передается по акту передачи печати (Приложение № 3) сотруднику, ответственному за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве.

4. Порядок уничтожения печатей

4.1. Пришедшие в негодность в ходе использования, содержащие устаревшее наименование судебного участка и утратившие практическое значение гербовые печати подлежат сдаче в Агентство для централизованного уничтожения и списания с учета.

4.2. Отбор и уничтожение гербовых печатей производится комиссией, создаваемой приказом Агентства. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, один из которых должен быть сотрудник, ответственный за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве.

4.3. На все отобранные к уничтожению печати составляется акт (приложение № 4). Акт с приложением оттисков уничтожаемых гербовых печатей составляет сотрудник, ответственный за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве. Акт утверждается руководителем Агентства.

4.4. В акте об уничтожении печатей исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех печатей, включенных в акт. При проверке особое внимание членов комиссии должно быть обращено на то, чтобы в числе уничтожаемых печатей не могли оказаться какие-либо другие печати, не

включенные в акт, или не были допущены расхождения между записями в акте, соответствие печатей записям в журнале учета гербовых печатей Агентства. По окончании сверки все члены комиссии подписывают акт.

4.5. Печати, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их комиссией опечатываются председателем комиссии и хранятся до уничтожения в металлическом сейфе у сотрудника, ответственного за хранение гербовых печатей.

4.6. Уничтожение печатей производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте гербовых печатей.

4.7. К месту уничтожения печати доставляются в опечатанном виде. Уничтожение мастичных печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации производится путем сожжения, а металлических - путем спиливания. Об уничтожении печатей все члены комиссии расписываются в акте.

4.8. Сотрудник, ответственный за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве, на основании акта делает отметки об уничтожении в соответствующем журнале учета гербовых печатей Агентства и представляет копию акта в отдел экономики и финансов Агентства.

5. Ответственность за утрату печатей или нарушение в их использовании

5.1. В случае утраты печати мировой судья незамедлительно сообщает об этом сотруднику, ответственному за учет и хранение гербовых печатей в Агентстве.

5.2. По фактам утраты, порчи гербовых печатей, а также их незаконного использования приказом Агентства создается комиссия в составе не менее трех человек, которая проводит служебное расследование.

По результатам служебного расследования составляется акт (приложение № 5).

Материалы расследования вместе с выводами и предложениями направляются руководителю Агентства для принятия решения.

**Акт
передачи гербовой печати**

« ___ » _____ 20 __ г.

г. _____

Агентством по делам юстиции и мировых судей Пермского края передана печать мирового судьи судебного участка № _____

(наименование судебного участка)

Подпись лица, передавшего печать _____,
(должность)

Подпись лица, получившего печать _____

(Ф.И.О., подпись мирового судьи)

Подпись лица, передавшего печать _____,
(должность)

Подпись лица, получившего печать _____

(Ф.И.О., подпись мирового судьи)

**Акт
передачи гербовой печати**

« ____ » _____ 20 __ г.

г. _____

Мировым судьей судебного участка № _____

(наименование судебного участка)

передана печать мирового судьи судебного участка № _____

Агентству по делам юстиции и мировых судей Пермского края.

Подпись лица, передавшего печать _____

Подпись лица, получившего печать _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Агентства по делам
юстиции и мировых судей Пермского
края

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Акт
о списании пришедших в негодность в процессе эксплуатации
гербовых печатей и их уничтожении**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

произвела списание и уничтожение пришедших в негодность в ходе
эксплуатации иди выведенных из действия и утративших практическое
значение гербовых печатей

(указать причину)

Итого _____ печатей.

(цифрами и прописью)

Приложение: оттиски гербовых печатей на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____),
_____ (_____).

(подпись)

(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Агентства по делам
юстиции и мировых судей Пермского
края

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Акт
об утрате гербовой печати**

« ___ » _____ 20 ___ г.

Комиссия в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

провела _____ проверку наличия гербовых печатей.
В результате проверки

установлено отсутствие гербовой печати, иные нарушения в использовании гербовой печати (указать причину).

Принятые к розыску меры положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета и произвести списание утраченной гербовой печати (печатей).

Итого _____ гербовых печатей.
(цифрами и прописью)

Приложение: оттиски гербовых печатей на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы).