



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И МИРОВЫХ СУДЕЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

21.02.2020

№ 37-01-07-пр-15

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края разрешения руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края (далее Агентства) разрешения руководителя Агентства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства от 26 июля 2017 г. № СЭД-37-01-07-139 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края разрешения руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу государственной службы и кадров Агентства обеспечить ознакомление гражданских служащих Агентства с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

К.В. Строгий

УТВЕРЖДЕН
Приказом Агентства по делам
юстиции и мировых судей
Пермского края
от 21.02.2020 № 37-01-07-пр-15

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края разрешения руководителя Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Агентства (далее соответственно – гражданские служащие, Агентство) разрешения руководителя Агентства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

2. Гражданский служащий обязан не менее чем за 15 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление (далее – заявление) на имя руководителя Агентства с просьбой о получении разрешения на участие.

Заявление заполняется и представляется гражданским служащим на каждую организацию отдельно.

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Агентства (далее – отдел кадров), в котором осуществляется регистрация заявления.

В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, уведомить в письменной форме об этом департамент.

4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку.

Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Агентства.

В течение 2 дней со дня получения заявления отдел кадров обеспечивает его направление для рассмотрения руководителю Агентства.

6. До принятия решения по заявлению руководитель Агентства вправе поручить отделу кадров осуществить предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого выносится мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение, заявление, а также иные полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления документы в течение 10 дней со дня поступления заявления в отдел кадров для предварительного рассмотрения представляются руководителю Агентства.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительных документов и сведений срок подготовки мотивированного заключения продлевается до 30 дней.

7. Руководитель Агентства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и (или) мотивированного заключения выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с соответствующей резолюцией руководителя Агентства выдается гражданскому служащему на руки.

9. Заявление гражданского служащего, мотивированное заключение, а также иные материалы хранятся в отделе кадров.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Агентства по
делам юстиции и мировых судей
Пермского края разрешения руководителя
Агентства по делам юстиции и мировых
судей Пермского края на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

(разрешаю/отказываю)

Руководитель Агентства по делам
юстиции и мировых судей Пермского
края

(подпись)

/_____/_____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной в
государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении:

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении организацией)

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше
организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять
требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

(замещаемая должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

